

# Vnitřní směrnice č. 2/2026 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(dále jen „směrnice“)

podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

## I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

**Zadavatelem** rozumí obec Valeč jako veřejný zadavatel, přičemž výkon pravomocí zadavatele může vykonávat starosta nebo jiná osoba či subjekt pověřený zadáváním veřejných zakázek. V případě, že zadavatelem není přímo obec, není vyžadováno schválení zastupitelstvem obce, pokud to zákon umožňuje rozumí obec Valeč jako veřejný zadavatel;

**veřejnou zakázkou malého rozsahu** rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dobavky nebo služby 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 9 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

**předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

**dodavatelem** rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

**účastníkem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

**profilem zadavatele** elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

## II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

## III. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
  - I. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dobavky a služby, a 600 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce; tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle čl. IV této směrnice,
  - II. veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
    - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
    - živelných pohrom,
    - odvrácení možného ohrožení,

- III. veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
  - IV. veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
  - V. veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

#### IV. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

#### V. Výzva k podání nabídky

1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
3. Výzva musí dále obsahovat alespoň
  - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek, **a to ve formě závazného návrhu smlouvy**,
  - b) **dobu a místo plnění zakázky**,
  - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
  - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
  - e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
  - f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
  - g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
    - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
    - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
    - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
    - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

## VI. Zahájení řízení

1. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup (web obce).
2. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

## VII. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek činí **10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.
2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu.

## VIII. Nabídky

1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku.
2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
3. Zadavatel musí otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověřit **minimálně 3 členou komisí**. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel **protokol** obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
  - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
  - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
  - c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
  - d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

## IX. Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu.

2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovením čl. VIII. směrnice se použije přiměřeně.
3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

#### X. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.
2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
3. Pokud cena zakázky přesahuje **1.000.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
4. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

#### XI. Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

#### XII. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice na zadávání zakázek malého rozsahu č. 1/2025, vydaná na zasedání Zastupitelstva obce dne 18. 6. 2025 č. usnesení 2025/20/10.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4. 3. 2026.

Ve Valči dne 4. 3. 2026

**OBEC VALEČ**

Náměstí 119

364 55 Valeč

IČ: 00255114

Michaela Holubcová  
starostka obce

*Tato organizační směrnice č. 2/2026 byla přijata Zastupitelstvem obce dne 4. 3. 2026 usnesením č. 2026/24/9*