

# JEDNACÍ ŘÁD

## ZASTUPITELSTVA OBCE VALEČ

Zastupitelstvo obce Valeč (dále jen OZ) jedná podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, vydává tento jednací řád, který byl schválen na VZOZ obce Valeč dne 29.11.2010

čl.1

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva, a způsob kontroly jeho usnesení.

čl. 2

### PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.

(2) Řádné zasedání se koná zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce a nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje i následující pracovní den.

(3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejdříve do 3 dnů a nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Obecnímu úřadu Valeč (dále jen „Obecní úřad“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě požadavku starosty obce Valeč (dále jen starosta).

(4) Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku 7 dnů předem. Mimořádné zasedání dá starosta na vědomí, alespoň 3 dny předem.

(5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Obecní úřad občany obce Valeč 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Obecního úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

čl. 3

### ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

(1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.

čl. 4

ÚČAST ZAMĚSTNANCŮ OBECNÍHO ÚŘADU A ORGANIZACÍ ZŘÍZENÝCH OBECNÍM ÚŘADEM NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Pracovníci obecního úřadu a ředitelé organizací zřízených obecním úřadem se mohou zúčastnit jednání zastupitelstva s hlasem poradním a mohou se zúčastnit jednání zastupitelstva se stejnými právy v rozpravě jako člen zastupitelstva a to pouze k problematice, která je jejich pracovní náplní.

(2) Pracovníci uvedení v odstavci (1), jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva podaných písemnou formou nejpozději 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva a toho bodu pořadu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného orgánu, organizace nebo zařízení.

čl. 5

**Program jednání**

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení starosta. Každý člen Zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.

(2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

čl. 6

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta nebo pověřený zastupitel (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva, a to po dobu nezbytně nutnou.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:

a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15ti dnů ode dne ukončeného zasedání,

b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva, určí dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit projednávané body.

(5) Každé zasedání zastupitelstva je veřejné. Přístup na zasedání zastupitelstva má každý, pouze do naplnění kapacity zasedací místnosti. Zasedání Zastupitelstva lze přerušit z důvodů zajištění možnosti

účasti většího množství občanů než je kapacita původně určené místnosti a přesunout zasedání do vhodnějších prostor. Toto přerušení je možné pouze se souhlasem Zastupitelstva a zasedání musí pokračovat do 30ti dnů. O změně místa konání musí proběhnout informace na úřední desce a pomocí dálkového přístupu nejméně 7 dnů od zahájení přerušeno jednání. V tomto případě se pouze oznamuje místo jednání a doba zahájení jednání.

(6) Právo předsedajícího (případně po rozhodnutí Zastupitelstva) je přijmout taková opatření během jednání Zastupitelstva, aby jednání zastupitelstva probíhalo důstojným způsobem, tj. aby bylo zabráněno rušení jednání zastupitelstva, případně, aby byla zajištěna bezpečnost přítomných.

(7) V případě potřeby svolává starosta nebo místostarosta neveřejnou poradou OZ, ze které je pořízen zápis. Zápis je uložen u zápisů z veřejných jednání, není však zveřejněn na internetových stránkách.

## čl. 7

### **průběh a příprava zasedání zastupitelstva**

(1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje Obecní úřad. Podklady pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název podkladu, návrh usnesení a jméno předkladatele. Tyto podklady musí mít členové zastupitelstva k dispozici min. 7 dní před ohlášeným termínem jednání Zastupitelstva.

(2) Projednávaný bod pořadu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(3) Členové Zastupitelstva a občané se hlásí do rozpravy zdvižením ruky.

(4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili do rozpravy.

(5) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, případně starosta jiné obce musí mu být uděleno.

(6) Občané obce Valeč, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska a pokládat dotazy k právě projednávaným bodům v ústní podobě. V tomto případě délka jeho vystoupení nesmí být delší než 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o další 2 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Po této době odejme předsedající diskutujícímu slovo a vyzve ho k písemnému vystoupení. Pokud by vystoupení mělo být delší, podá ho občan písemnou formou a stane se součástí zápisu.

(7) K návrhu rozpočtu obce Valeč a k závěrečnému účtu obce Valeč za uplynulý kalendářní rok se mohou Občané obce Valeč, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, vyjadřovat, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva. V tomto případě může občan vystoupit na zasedání zastupitelstva pouze 1x a délka vystoupení nesmí být delší než 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o další 2 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Po této době odejme předsedající diskutujícímu slovo a vyzve ho k písemnému vystoupení. Pokud by vystoupení mělo být delší, podá ho občan písemnou formou a stane se součástí zápisu.

(8) Ustanovení odstavce (6) a (7) se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v obci Valeč, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Valeč a přilehlých obcí nemovitost.

(9) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 2 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(10) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti obce Valeč v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost. V tom případě se dotyčný při hlasování o tomto bodu programu zdrží hlasování.

(11) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, předsedající mu slovo odejme. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(12) Každý diskutující (kromě výše uvedených omezení) může vystoupit nejvýše 2x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

(13) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.

(14) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

(15) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.

(16) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

(17) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odst. (10), (11), a (16) čl. 7 tohoto jednacího řádu.

(18) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy týkající se návrhu usnesení a z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Pozměňovací návrhy se předkládají ústně, nebo písemně. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

(19) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může každý člen Zastupitelstva navrhnout přerušování projednávané věci (především z důvodů získání podrobnějších podkladů k projednávanému bodu až do doby, kdy tyto podklady budou k dispozici všem členům zastupitelstva. Nejpozději však do doby svolání nejbližšího řádného, nebo mimořádného zasedání zastupitelstva

(20) O návrhu na přerušeni projednávane věci podaném jedním zastupitelem rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez předchozí rozpravy. Podají-li návrh nejméně 3 zastupitelé, projednávání věci se přeruší bez hlasování až do doby naplnění důvodu pro které je jednání přerušeno .

(21) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(22) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

(23) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(24) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

## čl. 8

### PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Návrh usnesení předkládá starosta, nebo předkladatel na základě původního podkladu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve předkladatele, nebo sám přednese návrh usnesení.

(2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecnímu úřadu, předsedům, členům výborů a komisí nebo ředitelům organizací zřízených obcí.

## čl. 9

### HLASOVÁNÍ

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

(3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

(4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

(6) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.

(7) Hlasování členů je vyjádřeno zvednutím ruky, pokud se jedná o hlasování veřejné. Před každým hlasováním oznámí předsedající počet přítomných.

(8) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají předsedající a určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se dále námitka, nechá předsedající opět hlasovat a požádá Zastupitele o zvednutí ruky po celou dobu sčítání hlasů pro který je vznesen hlasovací dotaz až do okamžiku, kdy je počet hlasujících ověřovatelí sečten a potvrzen. Takto zjištěný výsledek hlasování je konečný.

(9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.

(10) Hlasování nemůže být přerušováno.

#### čl. 10

### PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené pokud se tak usnese Zastupitelstvo. V případě, že pořad jednání je vyčerpán, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů čl.7 odst. (5) a zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 15 dnů (mimo čl. 7 odst (5)).

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to předkladatel, za účelem přípravy návrhu usnesení

#### čl. 11

### OVĚŘOVATELÉ ZASTUPITELSTVA

Ověřovatelé Zastupitelstva odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování a jsou voleni zastupitelstvem před každým zahájením jednání na návrh předsedajícího.

#### čl. 12

### ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje záznam a zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá předsedající a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

a) den a místo jednání,

b) hodina zahájení a ukončení,

c) doba přerušení (pokud je pokračování jednání Zastupitelstva v jiný den než je den zahájení jednání),

d) schválený pořad jednání,

e) jména určených ověřovatelů zápisu,

f) počet přítomných členů Zastupitelstva,

g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,

h) průběh a výsledek hlasování, pokud zastupitel požádá bude ve výsledku hlasování zapsáno jeho jméno,

i) přijatá usnesení,

j) úplné znění všech návrhů o kterých hlasuje Zastupitelstvo,

(3) Nedílnou součástí zápisu jsou návrhy a dotazy podané při zasedání písemnou formou, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé

1[1]. Námitku proti zápisu může člen Zastupitelstva podat do 7 dnů od zveřejnění zápisu.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.

(6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.

(7) Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany obce Valeč k nahlédnutí na obecním úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání.

(8) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva od přerušení zasedání záznam do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na obecním úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup.

Po skončení druhé, popřípadě další části jednání Zastupitelstva se pořídí rovněž záznam do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na obecním úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup.

O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v čl. 13 odst.1 až 7 tohoto jednacího řádu.

## DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- (1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů a komisí Zastupitelstva, na ředitele organizací, jejichž zakladatelem je obec Valeč, buď ústně na zasedání Zastupitelstva, před jeho zahájením, pokud jsou vyzvané osoby přítomny, nebo písemně. Na písemný dotaz (pouze v případě, že není dotazovaný přítomen) musí dotazovaný zodpovědět nejpozději do 7 dnů před svoláním příštího zasedání zastupitelstva. Písemné odpovědi jsou samostatnou přílohou zápisu zasedání zastupitelstva, kde byl dotaz vznesen.
- (2) Dotazovaný dle předchozího odstavce musí odpovědět vždy písemně, rozhodne-li tak Zastupitelstvo na základě svého hlasování.
- (3) Pokud je na dotaz dána písemná odpověď, je tato odpověď zveřejněna vyvěšením na úřední desce Obecního úřadu Valeč nejpozději do 7 dnů před svoláním příštího zasedání Zastupitelstva a též způsobem umožňující dálkový přístup.
- (4) Seznam všech dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva bude samostatnou přílohou zápisu.

.....  
Starosta obce Valeč,  
Josef Kubař

.....  
místostarosta obce Valeč.  
Josef Klus